

# תקנון פעילות הגרלה – אירוע במתנה

## אולמי אזמרא | ירושלים

טיוטה להשלמה ולאישור משפטי – אינה מיועדת לפרסום לפני השלמת הפרטים ואישורם.

### 1. כללי והגדרות

- 1.1. עורך ההגרלה: סמואל אירועים בע"מ. ח.פ. 517346185 המפעיל את אולמי אזמרא בירושלים (להלן: "האולם" או "עורך ההגרלה").
- 1.2. שם הפעילות: "אירוע במתנה באולמי אזמרא" (להלן: "הפעילות" או "ההגרלה").
- 1.3. הפעילות מיועדת להעניק לזוכה אחד אירוע במתנה באולמי אזמרא בירושלים, בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה.
- 1.4. ההשתתפות בפעילות כפופה לתנאי התקנון ולהוראות כל דין.
- 1.5. מפקח ההגרלה: המפקח יפעל בהתאם לדרישות הדין וההיתר הכללי להגרלות לפרסומת מסחרית.

### 2. תקופת הפעילות

- 2.1. ההשתתפות בפעילות תתאפשר החל מיום [תאריך ושעה] ועד ליום [תאריך ושעה].
- 2.2. ההגרלה תתקיים ביום [תאריך], בשעה [שעה], במקום ובאופן שייקבעו מראש בהתאם להוראות הדין ובפיקוח הנדרש.
- 2.3. הזוכה יבחר באקראי מבין המשתתפים שעמדו בכל תנאי ההשתתפות.
- 2.4. תוצאות ההגרלה יפורסמו בתגובות של הפוסט בפייסבוק או באינסטגרם ותשלח הודעה אישית תימסר לזוכה באמצעות המסנג'ר.

### 3. תנאי ההשתתפות

- 3.1. ההשתתפות בפעילות פתוחה לבני 21 ומעלה, בכפוף להוראות הדין.
- 3.2. על מנת להשתתף בהגרלה יש לבצע את הפעולות הבאות: לכתוב תגובה\תיוג בפוסט כפי שיוגדר במלל ההגרלה, לעשות עוקב באינסטגרם או לעשות לייק לעמוד העסקי בפייסבוק.
- 3.3. כל משתתף רשאי להשתתף בהגרלה פעם אחת.
- 3.4. לא יידרש תשלום או תמורה אסורים כתנאי להשתתפות.
- 3.5. עובדים, בעלי העסק, המפקח וגורמים נוספים שהשתתפותם אסורה לפי הדין או ההיתר הכללי לא יהיו רשאים להשתתף בהגרלה.

3.6. מסירת פרטים כוזבים או ניסיון להשפיע על תוצאות ההגרלה בדרכים פסולות עלולים להביא לפסילת ההשתתפות, בכפוף לדין ולאישור המפקח.

#### 4. בחירת הזוכה

4.1. במסגרת הפעילות ייבחר זוכה אחד בלבד.

4.2. הזוכה ייבחר בהגרלה אקראית ושוויונית, בשיטה שתיקבע מראש ותאושר על ידי בית העסק

4.3. הזוכה יידרש ליצור קשר עם הנהלת האולם בתוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה, לצורך אימות פרטיו ותיאום האירוע.

4.4. אי-יצירת קשר במועד תטופל בהתאם למנגנון שייקבע מראש בתקנון הסופי ובכפוף להוראות הדין.

#### 5. מהות הפרס

5.1. הפרס כולל אירוע אחד במתנה באולמי אזמרא בירושלים, בשווי מוצהר של 20,000 ₪.

5.2. הזכייה מקנה לזוכה אפשרות לקיים אירוע מכל סוג המותר על פי דין ובהתאם למדיניות האולם, ובכלל זה חתונה, בר או בת מצווה, ברית, יום הולדת, אירוע משפחתי או אירוע עסקי.

5.3. הזכייה כוללת אירוע עבור עד 100 אורחים.

5.4. משך האירוע הכלול בזכייה הוא עד ארבע (4) שעות.

5.5. הזכייה כוללת את השירותים הבאים:

- שימוש באולם לצורך קיום האירוע.
- תפריט עסקי הכולל סלטים, מנות פתיחה, מנות עיקריות, תוספות ומנה אחרונה.
- בירה ויין בהתאם לחבילת האירוח.
- מערכות תאורה והגברה של האולם.
- עיצוב האולם בהתאם לחבילת העיצוב הכלולה בפרס.

5.6. התפריט המלא, אפשרויות הבחירה, כמויות השתייה ומפרט השירותים יפורטו בנספח שיצורף לתקנון ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5.7. שירותים שלא צוינו במפורש כחלק מהפרס, לרבות תקליטן, צילום, אטרקציות, ספקים חיצוניים או שדרוגים מיוחדים, אינם כלולים בזכייה ויהיו באחריות הזוכה ובמימונו, אלא אם סוכם אחרת בכתב.

5.8. יש לאשר לפני פרסום הפעילות האם השווי המוצהר ומחירי התוספות כוללים מע"מ.

#### 6. מועדי מימוש הזכייה

6.1. ניתן לממש את הזכייה בימי ראשון בלבד, באחד מהתאריכים הבאים בשנת 2026:

**נובמבר 2026:**

- 8.11.2026
- 15.11.2026
- 22.11.2026

• 29.11.2026

## **דצמבר 2026:**

• 6.12.2026

• 13.12.2026

• 20.12.2026

• 27.12.2026

6.2. מימוש הזכייה יתבצע בכפוף לזמינות האולם, בתיאום מראש עם הנהלת האולם.

6.3. לא ניתן יהיה לממש את הזכייה בחגים ובמועדים שבהם האולם אינו מאפשר קיום אירועים במסגרת הפעילות.

6.4. בחירת מועד האירוע תיעשה בהסכמה בין הזוכה לבין הנהלת האולם, בהתאם למועדים הזמינים.

6.5. האולם יהיה רשאי להציע לזוכה מועדים חלופיים בהתאם לזמינותו, בכפוף להסכמת הצדדים ולהוראות הדין.

6.6. לפני פרסום ההגרלה על האולם לוודא כי קיימת אפשרות ממשית למימוש הזכייה במועדים המוצעים. יש לקבוע מראש מנגנון הוגן למקרה שלא נותר תאריך פנוי.

## **7. אורחים נוספים ושדרוגים**

7.1. הזכייה כוללת אירוע של עד 100 אורחים ללא תשלום עבור החבילה המוגדרת בתקנון.

7.2. עבור כל אורח נוסף מעבר ל-100 האורחים הכלולים בפרס, יחויב הזוכה בתשלום של **160 ₪ לאורח נוסף**.

7.3. הוספת אורחים תהיה כפופה לאישור מראש של הנהלת האולם, לתפוסת האולם ולהסכם האירוע.

7.4. כל תוספת לתפריט, שדרוג, שינוי בעיצוב, שירות חיצוני או בקשה מיוחדת שאינם כלולים בחבילת הזכייה יהיו כרוכים בתשלום נוסף.

7.5. תמחור התוספות יימסר לזוכה מראש, וכל תוספת תחייב את הסכמתו.

7.6. הארכת האירוע מעבר לארבע שעות תהיה כפופה לאישור הנהלת האולם, לזמינות האולם ולתשלום נוסף בהתאם להצעת מחיר שתוסכם מראש.

## **8. תיאום ומימוש הזכייה**

8.1. הזוכה נדרש ליצור קשר עם הנהלת האולם בתוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד הודעת הזכייה.

8.2. במסגרת התיאום ייקבעו סוג האירוע, מועדו, מספר האורחים, התפריט והפרטים התפעוליים הנדרשים.

8.3. מימוש הזכייה יותנה בחתימה על הסכם אירוע הכולל את פרטי ההזמנה ואת תנאי הזכייה, בכפוף לתקנון ולהוראות הדין.

8.4. הזוכה יהיה אחראי להעברת הפרטים הנדרשים לצורך קיום האירוע במועדים שיוסכמו עם הנהלת האולם.

8.5. הזכייה אינה חלה על אירועים שהוזמנו מראש או שנחתם לגביהם חוזה מול האולם לפני הודעת הזכייה.

## **9. ביטול או דחיית האירוע**

9.1. בקשה מצד הזוכה לדחיית מועד האירוע תיבחן על ידי הנהלת האולם בכפוף לזמינות מועדים חלופיים.

9.2. שינוי מועד האירוע ייעשה אך ורק בתיאום ובאישור מראש ובכתב של האולם.

9.3. בקשת שינוי אינה מבטיחה כי יהיה ניתן להעמיד מועד חלופי.

9.4. [יש לקבוע לפני הפרסום את המועד האחרון לבקשת דחייה, מספר הדחיות האפשריות והמדיניות במקרה של ביטול מצד הזוכה.]

9.5. [יש לקבוע פתרון הוגן למקרה שבו האירוע אינו יכול להתקיים בשל נסיבות הקשורות באולם או בשל נסיבות חריגות אחרות.]

9.6. כל טיפול בביטול או בדחייה ייעשה בכפוף לדין ולהסכם האירוע.

## **10. העברת הזכייה**

10.1. הזכייה היא חד-פעמית ואינה ניתנת להמרה בכסף מזומן או בזיכוי כספי.

10.2. [החלטת בעל האולם נדרשת: האם הזכייה אישית ואינה ניתנת להעברה, או שמותרת העברה לצד שלישי בכפוף לאישור האולם מראש ובכתב.]

10.3. לא ניתן לפצל את הזכייה למספר אירועים.

10.4. לא יינתן החזר כספי או פיצוי בגין אי-ניצול מלוא מכסת האורחים או השירותים הכלולים בחבילה, בכפוף להוראות הדין.

## **11. פרסום ותיעוד ההגרלה**

11.1. הליך בחירת הזוכה עשוי להיות מתועד באמצעות צילום או הקלטת וידאו לצורכי בקרה, תיעוד ושקיפות.

11.2. התיעוד אינו מהווה תחליף למינוי מפקח או לעמידה בדרישות הפיקוח לפי הדין.

11.3. עורך ההגרלה יהיה רשאי לפנות לזוכה בבקשה לקבלת הסכמה לפרסום שמו, תמונתו או תיעוד זכייתו.

11.4. צילום האירוע עצמו או שימוש בצילומי לצורכי שיווק ופרסום ייעשו בכפוף להסכמות מתאימות ולהוראות הדין.

11.5. לא ייעשה שימוש מסחרי בדמות הזוכה ללא הסכמה מתאימה.

## **12. פרטיות ומידע אישי**

12.1. המידע האישי שיימסר במסגרת הפעילות ישמש לצורכי ניהול ההגרלה, בדיקת זכאות המשתתפים, הודעה לזוכה ומימוש הפרס.

12.2. עורך ההגרלה יפעל בהתאם להוראות הדין החל בתחום הגנת הפרטיות.

12.3. פרטי המשתתפים לא ישמשו לדיוור שיווקי ללא בסיס חוקי מתאים.

12.4. [יש לצרף קישור למדיניות פרטיות או הודעת פרטיות מתאימה.]

### 13. הוראות כלליות

13.1. עורך ההגרלה יפעל בהתאם להוראות החוק ולהיתר הכללי הרלוונטי לעריכת הגרלות לפרסומת מסחרית.

13.2. התקנון המלא והמאושר יהיה זמין לעיון המשתתפים ללא תשלום, בהתאם לדרישות הדין.

13.3. פרסום הפעילות ברשתות החברתיות או בכל אמצעי אחר יהיה כפוף לתקנון ולהוראות הדין.

13.4. במקרה של סתירה בין פרסום שיווקי לבין התקנון המאושר, יגברו הוראות התקנון, בכפוף לדין ולאיסור הטעיה.

13.5. אין בהוראות התקנון כדי לגרוע מזכויות המוקנות למשתתפים ולזוכה על פי דין.

13.6. כל שינוי בתנאי הפעילות יתבצע רק ככל שהוא מותר על פי דין ובהתאם לדרישות הפיקוח והפרסום הרלוונטיות.

---

### נספח א' – פירוט חבילת האירוע

יש להשלים לפני פרסום ההגרלה:

- התפריט העסקי המלא.
- פירוט הסליטים, מנות הפתיחה, המנות העיקריות, התוספות והקינוחים.
- פירוט הבירה, היין וכמויות השתייה.
- מפרט מערכות התאורה וההגברה.
- פירוט חבילת העיצוב הכלולה בפרס.
- פירוט צוות השירות הכלול.
- תנאים לגבי ספקים חיצוניים.
- תעריף שעות נוספות.
- הבהרה לגבי מע"מ ועלויות נוספות.

### נספח ב' – פרטים והחלטות שיש להשלים לפני הפרסום

1. שם העסק המלא, מספר עוסק או חברה וכתובת.
2. פרטי מפקח ההגרלה.
3. מועד תחילת ההרשמה וסיומה.
4. גיל מינימלי ותנאי זכאות להשתתפות.
5. הפעולות הנדרשות להשתתפות בהגרלה.
6. מועד ההגרלה, אופן בחירת הזוכה והודעה על הזכייה.
7. מנגנון בחירת זוכי מילואים במקרה הצורך.
8. צירוף התפריט המלא.
9. אישור זמינות מועדי האירוע.
10. מדיניות ביטולים ודחיות.

11. החלטה לגבי אפשרות להעברת הזכייה.

12. תנאי פרטיות ופרסום.

---

**הבהרה משפטית:** מסמך זה הוא טיוטת תקנון המבוססת על תנאי הפעילות שנמסרו על ידי בעל האולם. אין לראות בו אישור משפטי לקיום ההגרלה. לפני פרסומה יש להשלים את כל הפרטים החסרים, לבדוק עמידה בהיתר הכללי להגרלות לפרסומת מסחרית וביתר הוראות הדין, ולדאוג לפיקוח ואישור משפטי מתאים.